

ANEXO I COMPLEMENTAR – TERMO DE FOMENTO Nº 07/2026

Trata-se de anexo referente ao “TERMO DE FOMENTO 07/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANT’ANA DO LIVRAMENTO E A ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FRONTEIRA”, conforme o Processo Administrativo nº 7144/2026.

**PLANO DE TRABALHO**

**PARTE 1: DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC**

| II. DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC                                                                    |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nome da parceria: ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FRONTEIRA                                                  |                                  |
| Nome da OSC: ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FRONTEIRA                                                       |                                  |
| Endereço completo: Rua Silveira Martins -1410                                                     |                                  |
| CNPJ: 59.328.470/0001-21                                                                          |                                  |
| Site, Rede Social, outros: Instagram: @amigos_da_frenteira                                        |                                  |
| Telefone fixo:                                                                                    | Telefone celular: (55) 996026917 |
| E-mail da OSC: <a href="mailto:amigosdafronteira351@gmail.com">amigosdafronteira351@gmail.com</a> |                                  |
|                                                                                                   |                                  |
| II. DADOS DA CONTA BANCÁRIA DA OSC (EXCLUSIVA PARA O REPASSE)                                     |                                  |
| Titular da conta: ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FRONTEIRA                                                  |                                  |
| Banco: BANRISUL                                                                                   |                                  |
| Agência: 0280                                                                                     |                                  |
| Conta-Corrente: 06.139779.0-6                                                                     |                                  |

| III. REPRESENTANTE LEGAL DA PARCERIA                                                 |                                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| Nome do(a) representante legal: Elaine Terezinha Fernandes Lucas                     |                                  |                 |
| Cargo: Presidente                                                                    |                                  |                 |
| RG:1014044737                                                                        | Órgão expedidor: SSP             | CPF:35348097004 |
| Telefone fixo:                                                                       | Telefone celular: (55) 996026917 |                 |
| E-mail do(a) responsável: <a href="mailto:el220561@gmail.com">el220561@gmail.com</a> |                                  |                 |

#### IV. DESCRIÇÃO SINTÉTICA DO PROJETO

TÍTULO DO PROJETO:

**PROGRAMA ESPORTE CÂMBIO PARA TODOS**

PERÍODO DE EXECUÇÃO

INÍCIO: a partir do recebimento do recurso

TÉRMINO: 360 dias após o recebimento do recurso

JUSTIFICATIVA:

A atividade física adaptada, quando desenvolvida de forma regular e orientada, constitui uma estratégia eficaz de promoção da saúde e prevenção de agravos. estruturar a Escola de Câmbio servirá para ampliar o acesso à prática esportiva adaptada, receber novos participantes e qualificar o acompanhamento técnico, garantindo uma prática segura, progressiva e contínua.

A realização de seminários voltados à atividade física, saúde e qualidade de vida da pessoa idosa promove a troca de experiências, a atualização de profissionais e a disseminação de conhecimentos que fortalecem práticas baseadas em evidências científicas, ampliando o impacto do programa para além do público diretamente atendido. O Torneio de Integração da Fronteira Oeste é um instrumento de integração regional, convivência social e fortalecimento do esporte adaptado, contribuindo para a motivação, a autoestima e a permanência dos praticantes no programa, além de projetar o município como referência regional na promoção do envelhecimento ativo. A participação em competições regionais, estaduais e interestaduais, bem como a organização de equipes em diferentes categorias etárias, fortalece a identidade coletiva dos participantes.

o Programa Esporte Cambio para Todos é uma ação integrada e estruturada, que articula formação, educação, integração regional e competição, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população idosa, para a redução de custos futuros em saúde pública e para o fortalecimento das políticas públicas de esporte e envelhecimento ativo no município.

DETALHAMENTO DAS AÇÕES:

O Programa prevê a aquisição de acessórios esportivos, premiação, contratação de arbitragem, sonorização, alimentação para os atletas em campeonatos regionais, estaduais e interestaduais, aluguel de ginásio para treinamentos e o 2º torneio de Integração da Fronteira Oeste e contratação de transporte para campeonatos locais, regionais.

## **OBJETIVOS E METAS:**

### **Objetivo Geral:**

Promover saúde, envelhecimento ativo, integração social e representatividade esportiva por meio de ações estruturadas de esporte adaptado e educação em saúde capaz de transformar a vida idosos.

### **Objetivo Específico:**

- Ampliar o acesso à Escola de Câmbio
- Estruturar condições adequadas para treinamentos e competições
- Promover educação em saúde e envelhecimento ativo
- Fortalecer a integração regional por meio de eventos esportivos
- Garantir participação oficial em competições regionais, estaduais e interestaduais

### **Metas quantificáveis**

- Atender no mínimo 60 participantes ativos nas categorias Máster, Sênior e Super Sênior
- Realizar 01 Seminário Internacional
- Realizar 01 Torneio de Integração da Fronteira Oeste
- Garantir participação em no mínimo 03 competições oficiais
- Assegurar 80% de presença nas ações previstas

## **PÚBLICO-ALVO**

Pessoas idosas e adultos a partir de 50 anos praticantes de esporte adaptado, atletas e comunidade em geral.

## **CONTRAPARTIDA:**

Como contrapartida à parceria, a Associação Amigos da Fronteira oferecerá bens e serviços de interesse público, sem ônus financeiro ao Município, consistindo em:

- Ampliação da oferta de treinamentos de Câmbio, com aumento de dias e horários semanais;
- Realização de ações comunitárias de difusão do Esporte Câmbio;
- Divulgação institucional do apoio do Município em eventos, materiais e redes sociais;
- Produção de relatórios técnicos e devolutivas institucionais;
- Compartilhamento das experiências exitosas do programa em eventos regionais e estaduais.

## **VALOR GLOBAL DA PARCERIA:**

**R\$ 45.941,18**

| V. MODALIDADE DE APOIO |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de apoio:         | X | Emenda Parlamentar à Lei Orçamentária de emendas impositivas dos Vereadores.<br><br>ELSON LEONEL SILVA ALVIENES - R\$15.000,00<br>ALEXANDRA MENDES - R\$15.000,00<br>EVA COELHO - R\$ 2.000,00<br>LEANDRO FERREIRA - R\$775,00<br>ULBERDO NAVARRO - R\$ 4.250,00<br>ROMARIO AUGUSTO GONÇALVES PAZ - R\$ 8.916,18 |
|                        |   | Justificativa de Dispensa ou Inexigibilidade:                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| V. RECURSOS COMPLEMENTARES                         |   |                                         |
|----------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|
| Existência ou ausência de recursos complementares: | X | Inexistência de recursos complementares |
|                                                    |   | Existência de recursos complementares   |

| VII. ANEXOS (OBRIGATÓRIOS) |   |                                                                |
|----------------------------|---|----------------------------------------------------------------|
|                            |   | 1.Ofício do parlamentar: <b>NECESSÁRIO NOS CASOS DE EMENDA</b> |
|                            | x | 2.Plano de Trabalho de Termo de Fomento                        |
|                            | x | 3.Cópia do estatuto registrado e suas alterações               |
|                            | x | 4.Comprovante de que o CNPJ da Organização tem mais de um ano. |

|                                |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>[MARCAR X<br/>NA OPÇÃO]</b> | x | 5.Comprovante de endereço de funcionamento da Organização                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                | x | 6.Certidão geral de débitos federal ATUALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                | x | 7.Certidão geral de débitos estadual ATUALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                | x | 8.Certidão geral de débitos municipal ATUALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                | x | 9.Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço ATUALIZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                | x | 10.Declaração, sob as penas da lei, de que cumpre com o disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição da República;                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                | x | 11.Declaração, sob as penas da Lei, de que não incorre no previsto no art.39 da Lei Federal nº 13.019, de 2014;                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                | x | 12.Apresentação de conta bancária específica para manter e movimentar os recursos                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                | x | 13.A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na OSC e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria. |
|                                | x | 14.A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessária para realização do objeto.                                                                                                                                                                  |

## VIII. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE

Declaro que:

[ X ] A Organização e seus dirigentes não incorrem em qualquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014.

[ X ] A Organização não possui, entre seus dirigentes, administradores ou associados com poder de direção, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público com cargo em comissão ou função de confiança lotado na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer/Prefeitura Municipal de Santana do Livramento e não realizará pagamento a servidor ou empregado público com recursos da parceria.

[ X ] A Organização possui experiência prévia, capacidade técnica, instalações e condições materiais para desenvolver o objeto da parceria, inclusive quanto à salubridade e à segurança necessárias para realização do objeto.

[X ] A Organização respeita a vedação ao trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos, e a qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz (a partir de 14 anos), em cumprimento com o disposto no inc.III, art. 7º da Constituição Federal.

Data: 06/08/2026 Assinatura do(a) dirigente da OSC: .....Elaine Lucas

## PARTE 2: PLANEJAMENTO E GESTÃO DA PARCERIA

### I. APRESENTAÇÃO

A Associação de Câmbio e o poder público municipal vem consolidar e fortalecer a prática do esporte Câmbio em Santana do Livramento, atividade adaptada que promove saúde, integração social e qualidade de vida para pessoas idosas ação fundamental para garantir inclusão, bem-estar e valorização desta parcela da população.

O Programa Esporte Cambio para Todos é uma iniciativa da Associação Amigos da Fronteira, construída a partir de uma trajetória sólida de mais de dez anos de atuação na promoção do esporte adaptado, da saúde e do envelhecimento ativo no município de Santana do Livramento. Inicialmente voltadas às pessoas com 60

anos ou mais, as ações da Associação ampliaram-se ao longo do tempo para atender também pessoas da comunidade a partir dos 50 anos, promovendo inclusão, socialização e melhoria da qualidade de vida por meio do Esporte Câmbio. Esse crescimento consolidou a necessidade de estruturar a Escola de Câmbio, como espaço permanente de formação, iniciação e aperfeiçoamento, permitindo ampliar o acesso à prática esportiva orientada e segura para um público cada vez maior.

O Programa também incorpora a dimensão educativa e cultural da saúde, por meio da realização de seminários, inclusive em nível internacional, que reúnem profissionais de diversas áreas para debater a importância da atividade física, da prevenção e do cuidado integral no processo de envelhecimento, fortalecendo a troca de conhecimentos e a qualificação das práticas voltadas à pessoa idosa. Outro eixo fundamental do Programa Esporte Câmbio para Todos é a realização do Torneio de Integração da Fronteira Oeste, evento esportivo que promove a convivência, a integração regional e o intercâmbio entre equipes de diferentes municípios. O torneio fortalece o espírito esportivo, estimula a participação ativa das pessoas idosas, amplia a visibilidade do esporte Câmbio e consolida Santana do Livramento como referência regional na organização de eventos voltados ao envelhecimento ativo.

Além disso, a Associação estruturou, ao longo desses anos, equipes organizadas nas categorias Máster, Sênior e Super Sênior, possibilitando a participação contínua em competições regionais, estaduais e interestaduais, levando o nome de Santana do Livramento a diferentes eventos esportivos e reforçando o compromisso do município com políticas públicas de esporte, saúde e qualidade de vida.

Todas essas ações estão integradas no Programa Esporte Câmbio para Todos, um programa amplo, estruturado e contínuo, que articula formação, eventos, competição, educação em saúde e integração regional, reafirmando o papel da Associação Amigos da Fronteira como agente de promoção da saúde, inclusão social e valorização da pessoa idosa.

## **II. JUSTIFICATIVA**

A atividade física adaptada, quando desenvolvida de forma regular e orientada, constitui uma estratégia eficaz de promoção da saúde, prevenção de agravos e estímulo à autonomia funcional da pessoa idosa. Nesse contexto, a estruturação e ampliação da Escola de Câmbio possibilita ampliar o acesso à prática esportiva adaptada, acolher novos participantes e qualificar o acompanhamento técnico, garantindo uma prática segura, progressiva e contínua. A realização de seminários voltados à atividade física, saúde e qualidade de vida da pessoa idosa promove a troca de experiências, a atualização de profissionais e a disseminação de conhecimentos fundamentados em evidências científicas, ampliando o impacto das ações para além do público diretamente atendido.

O Torneio de Integração da Fronteira Oeste configura-se como instrumento de integração regional, convivência social e fortalecimento do esporte adaptado, contribuindo para a motivação, autoestima e permanência dos praticantes no programa, além de projetar o município como referência regional na promoção do envelhecimento ativo. A participação em competições regionais, estaduais e interestaduais, bem como a organização de equipes nas categorias Máster, Sênior e Super Sênior, fortalece a identidade coletiva dos participantes e a representatividade do município.

O Programa Esporte Câmbio para Todos é, portanto, uma ação integrada e estruturada que articula formação, educação, integração regional e competição, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população idosa, para a redução de custos futuros em saúde pública e para o fortalecimento das políticas públicas de esporte e envelhecimento ativo em Santana do Livramento.

## **III. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

O Objeto será a execução de ações integradas de promoção do esporte adaptado Câmbio, por meio da ampliação da Escola de Câmbio, realização de eventos esportivos e educativos, participação em competições oficiais e fortalecimento das políticas públicas de envelhecimento ativo.

- Ampliação da Escola de Câmbio
- Aquisição de premiação.
- Aluguel de ginásio esportivo para treinos e 3º Torneio de Câmbio da Fronteira Oeste.
- Realização do 2º Seminário de Atividade Física, Saúde e Qualidade de Vida da Pessoa Idosa
- Custeio de transporte e alimentação em Jogos regionais, estaduais.

#### **IV. CONTRAPARTIDA**

Como contrapartida à parceria, a Associação Amigos da Fronteira oferecerá bens e serviços de interesse público, sem ônus financeiro ao Município, consistindo em:

- Ampliação da oferta de treinamentos de Câmbio, com aumento de dias e horários semanais;
- Realização de ações comunitárias de difusão do Esporte Câmbio;
- Divulgação institucional do apoio do Município em eventos, materiais e redes sociais;
- Produção de relatórios técnicos e devolutivas institucionais;
- Compartilhamento das experiências exitosas do programa em eventos regionais e estaduais.

#### **V. DETALHAMENTO DAS AÇÕES**

##### **1. Escola de Câmbio**

Objetivo: Estruturar e manter um espaço permanente de formação, iniciação e aperfeiçoamento na modalidade Câmbio, ampliando o acesso à prática esportiva adaptada para a pessoa idosa, promovendo melhoria da qualidade dos treinamentos e competições.

Público-alvo: Pessoas da comunidade com 50 anos ou mais, com prioridade para pessoas idosas, praticantes iniciantes e participantes em processo de formação na modalidade Câmbio.

##### **2. Aluguel de Ginásio para Treinamentos**

Objetivo: Disponibilizar espaço físico adequado, seguro e acessível para a realização de treinos regulares, favorecendo a preparação técnica, tática e física dos praticantes, além de ampliar a participação da comunidade nas atividades esportivas.

Público-alvo: Atletas da Escola de Câmbio, equipes Máster, Sênior e Super Sênior e demais participantes das atividades esportivas do programa.

##### **3. Realização do Seminário**

Objetivo: Promover educação em saúde e envelhecimento ativo, por meio da realização de seminário com profissionais da área, incentivando a disseminação de conhecimentos, a atualização técnica e o debate sobre a importância da atividade física na promoção da qualidade de vida da pessoa idosa.

Público-alvo: Pessoas idosas, profissionais e estudantes das áreas da saúde, gestores públicos e comunidade em geral.

##### **4. Realização do Torneio de Câmbio da Fronteira Oeste**

Objetivo: Promover a integração regional, a convivência social e o fortalecimento da modalidade Câmbio, incentivando a participação ativa das pessoas idosas, o intercâmbio entre municípios e a valorização do esporte adaptado.

Público-alvo: Atletas das categorias Máster, Sênior e Super Sênior, equipes convidadas de municípios da região da Fronteira Oeste e comunidade participante do evento.

##### **5. Transporte e alimentação para Torneios de Integração e Competições fora do município.**

Objetivo: Garantir a participação oficial da delegação de Santana do Livramento em Jogos da Pessoa Idosa, em Jogos de integração e competições regionais, estaduais, assegurando a representatividade do município e a continuidade da participação esportiva dos atletas, estimulando e promovendo integração, convivência e qualidade de vida.

Público-alvo: Atletas das equipes de Câmbio, comissão técnica e equipe de apoio envolvidos nas competições.

#### **VI. DETALHAMENTO DAS METAS E INDICADORES**

##### **Metas da Parceria**

1. Espaço físico adequado, seguro e acessível - preparação técnica, tática e física dos praticantes
2. Promoção em saúde e envelhecimento ativo – Realização de Seminário /Torneio de Integração
3. Transporte da delegação em jogos regionais, estaduais.

##### **Parâmetros para aferição do cumprimento das metas**

- Entrega de medalhas (notas fiscais, registros fotográficos).
- Contrato ou comprovante de aluguel do ginásio central.
- Lista de presença e fotos com registro de treinos realizados.

- Comprovantes de transporte (contrato/nota fiscal).
- Relatórios de divulgação do seminário, torneios (certificados, fotos, lista de atletas, posts em redes sociais,).

#### **Indicadores sugeridos**

- Atender no mínimo 60 participantes ativos nas categorias Máster, Sênior e Super Sênior
- Realizar 01 Seminário Internacional
- Realizar 01 Torneio de Integração da Fronteira Oeste
- Garantir participação em no mínimo 03 competições oficiais
- Assegurar 80% de presença nas ações previstas

### **VII. QUADRO GERAL**

| <b>Ações</b>                                               | <b>Fases</b>                                 | <b>Metas</b>                                                                | <b>Indicadores</b>                                                                    |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Ampliar as vagas na Escola de Cambio.                      | Início dos treinamentos e Encerramento anual | ampliar o acesso à prática esportiva adaptada.                              | Relatórios e encontro comunitário realizado                                           |
| Aluguel de Ginásio                                         | Organização inicial                          | Garantir espaço central para atender um número maior de participantes.      | Lista de participação nos treinos.                                                    |
| Transporte para os Jogos Regionais, Estaduais.             | contratação, Inscrição dos participantes     | Transporte contratado para Delegação formada por 40 idosos em cada encontro | Registro de contrato/locação e Lista de inscritos confirmados                         |
| Jogos de Integração da Fronteira Oeste                     | Organização e Execução                       | Atletas presente nos Jogos de Integração                                    | Presença em todas as atividades e jogos.                                              |
| Seminário Internacional de Saúde, Esporte da Pessoa Idosa. | Divulgação e registro /Execução e pós-evento | Dar visibilidade ao município e ao esporte cambio.                          | Registro e Lista de participação no seminário<br>Matérias em redes sociais e imprensa |

### **VIII. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

| <b>Período</b> | <b>Ação</b>                                                                         | <b>Responsáveis</b>                               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Mês 1          | Organização administrativa do Programa Esporte Câmbio para Todos                    | Comissão organizadora                             |
| Mês 2          | Aluguel do ginásio central para treinamentos. Realização de treinos e preparativos. | Coordenação da Associação e técnicos desportivos. |

|       |                                                                                                                                           |                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Mês 3 | Organização da logística: para transporte, hospedagem, alimentação, compra de troféus e medalhas, contratação de sonorização, arbitragem. | Coordenação da Associação                        |
| Mês 4 | Participação dos eventos esportivos a nível Regional, Estadual.                                                                           | Delegação + Apoiadores                           |
| Mês 5 | Organização e Realização do Torneio de Integração da Fronteira Oeste                                                                      | Comissão organizadora da Associação e apoiadores |
| Mês 6 | Realização do Seminário Internacional de Saúde Atividade Física e Qualidade de Vida para pessoa idosa                                     | Comissão organizadora da Associação              |
| Mês 7 | Encontro comunitário de Avaliação- Dezembro /2026                                                                                         | Delegação + Coordenação                          |

### III -CRONOGRAMA DE TRABALHO

| <b>Etapa</b> | <b>Ação</b>                                                                          | <b>Duração</b> | <b>Previsão de início</b>    | <b>Previsão de término</b>             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------|
| 1            | Aluguel de Ginásio                                                                   | 10 meses       | Após recebimento do recurso  | 360 dias após o recebimento do recurso |
| 2            | Participação em jogos regionais e estaduais.                                         | 4 meses        | Após recebimento do recurso  | 360 dias após o recebimento do recurso |
| 3            | Seminário Internacional de Saúde e Esporte. Torneio de Integração da Fronteira Oeste | 2 dias         | Após recebimento do recurso  | 360 dias após o recebimento do recurso |
| 4            | Organização logística (transporte, alimentação materiais, troféus e medalhas)        | 2 meses        | Após recebimento do recurso  | 90 dias após recebimento do recurso    |
| 5            | Divulgação em mídias e relatórios                                                    | 2 meses        | Após término das atividades, | 60 dias após o termino                 |
| 6            | Encontro comunitário para socialização dos resultados                                | 2 dias         | Dezembro/2026                | 360 dias após o recebimento do recurso |

## PARTE 3: PLANEJAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

### I. PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

#### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

| Item  | Descrição                                                                                        | Quantidade   | Unidade de medida | Valor unitário | Valor total   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------|---------------|
| 1     | Aluguel de Ginásio central para atender treinamentos e o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste | 62 horas     | horas             | 120,00         | 7.440,00      |
| 2     | Transporte para os jogos regionais                                                               | 5            | contrato          | 4.000,00       | 20.000,00     |
| 3     | Arbitragem para o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste                                        | 25 jogos     | horas             | 40,00          | 1.000,00      |
| 4     | Troféus para o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste.                                          | 4            | unidade           | 163,00         | 652,00        |
| 5     | Medalhas para 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste                                            | 100 medalhas | unidade           | 10,00          | 1.000,00      |
| 6     | SONORIZAÇÃO para 2º Seminário de Saúde e Esporte e o 3º Torneio de Cambio em Ginásio de esportes | 2            | unidade           | 500,00         | 1.000,00      |
| 7     | Alimentação para atletas nos Jogos de Integração e competição a nível estadual.                  | 100          | unidade           | 40,00          | 4.000,00      |
| 8     | Transporte para o 26º Encontro de Integração da Pessoa Idosa em Tramandaí                        | 1            | contrato          | 10.849,18      | 10.849,18     |
|       |                                                                                                  |              |                   |                |               |
| Total |                                                                                                  |              |                   |                | R\$ 45.941,18 |

## II. PAGAMENTOS EM ESPÉCIE

O pagamento deve ser feito por transações eletrônicas - TED, PIX.

## III. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO     |                                 |            |                   |                |             |         |
|------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------|----------------|-------------|---------|
| CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO |                                 |            |                   |                |             |         |
| Item                         | Descrição                       | Quantidade | Unidade de medida | Valor unitário | Valor total | Período |
| 1                            | Aluguel de Ginásio central para |            |                   |                |             | Mês 2   |

|                      |                                                                                                  |              |          |           |           |              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|--------------|
|                      | atender treinamentos e o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste                                 | 62 horas     | horas    | 120,00    | 7.440,00  |              |
| 2                    | Transporte para os jogos regionais                                                               | 5            | contrato | 4.000,00  | 20.000,00 | Mês 4,5 e 6  |
| 3                    | Arbitragem para o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste                                        | 25 jogos     | horas    | 40,00     | 1.000,00  | Mês 7 e 8    |
| 4                    | Troféus para o 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste.                                          | 4            | unidade  | 163,00    | 652,00    | Mês 7 e 8    |
| 5                    | Medalhas para 3º Torneio de Cambio da Fronteira Oeste                                            | 100 medalhas | unidade  | 10,00     | 1.000,00  | Mês 7 e 8    |
| 6                    | SONORIZAÇÃO para 2º Seminário de Saúde e Esporte e o 3º Torneio de Cambio em Ginásio de esportes | 2            | unidade  | 500,00    | 1.000,00  | Mês 7 e 8    |
| 7                    | Alimentação para atletas nos Jogos de Integração e competição a nível estadual.                  | 100          | unidade  | 40,00     | 4.000,00  | Mês 5,7, e 8 |
| 8                    | Transporte para o 26º Encontro de Integração da Pessoa Idosa em Tramandaí                        | 1            | contrato | 10.849,18 | 10.849,18 | Mês 8 e 9    |
|                      |                                                                                                  |              |          |           |           |              |
|                      |                                                                                                  |              |          |           |           |              |
| Total: R\$ 45.941,18 |                                                                                                  |              |          |           |           |              |

#### IV. EQUIPE DE TRABALHO

|                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ANEXOS</b>                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EQUIPE DE TRABALHO (OBRIGATÓRIO)                 |
| <input type="checkbox"/> PLANO DE MOBILIZAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES (SE HOUVER) |
| <input type="checkbox"/> OUTROS (especificar): _____                                 |

#### IV. EQUIPE DE TRABALHO

Elaine Terezinha Fernandes Lucas- Presidente da Associação - Educadora Física responsável técnica pela  
pelo desenvolvimento das Atividades Esportivas

Ênio Cunha Rosa- vice presidente

Lucio Veiga Almeida- 1º Secretário da Associação

Nara Beatriz Vaqueiro Oliveira da Rosa- 2º Secretária

Lourdes Ferronato- Tesoureira e Técnica de Enfermagem

Carlos Alberto Oliver – Diretor Esportivo

Neusa Alvienes- Diretora Social

Jonatam Figueroa Gularte- Estagiário de Educação Física

Maristela Carlot - Estagiaria de Educação Física

Assinatura do representante da OSC: